



DESCRIPTION DE POSTE

IDENTIFICATION

Titre : **Commis comptable** **Département :** Finances
Superviseur immédiat : **Chef-comptable** **Classification :** CNP 1431
Date révision : Janv. 2012

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du chef-comptable, il effectue le suivi comptable des plaintes-clients (traitement et enquête des crédits). Il traite une portion des comptes-payables (entrée de données et information au niveau du transport). Il effectue également la facturation et la mise à jour des informations des fiches-clients. Il compile certains rapports pour fins d'analyse.

RESPONSABILITÉS & ACTIVITÉS

- Traiter certaines plaintes clients (selon les politiques internes)
- Mettre à jour les fiches clients
- Traiter les ouvertures de comptes-clients
- Entrée de données au niveau des comptes-payables
- Compiler certains rapports d'analyse
- Effectuer la facturation quotidienne (incluant le volet EDI de la facturation)
- Toutes autres tâches connexes

PROFIL DES COMPÉTENCES

Connaissances requises	<ul style="list-style-type: none">– Excellente connaissance de l'environnement Windows et de la suite Office(Word, Excel, Outlook)– Connaissance de Dynamics NAV serait un atout– Bilinguisme (oral et écrit) un atout– Connaissance EDI un atout
Habilités et aptitudes	<ul style="list-style-type: none">– Capacité d'analyse– Entregent et diplomatie– Grande autonomie dans l'exécution de ses tâches– Minutie et précision– Travail sous pression

EXIGENCES D'EMBAUCHE

Formation	– DEP ou l'équivalent
Expérience	– 1 an d'expérience en administration